

Convocatoria de ayudas a proyectos 2019

LISTADO DE DOCUMENTACIÓN Y ANEXOS

Documentación obligatoria para acreditar los requisitos
Documentación que se pueden presentar para la valoración de la propuesta
(no subsanable)

K1 + K2 (tipo K1-Sur)	K3 + K2 (tipo K3- Euskadi)
1.- Solicitud (mediante medios telemáticos que se establezcan en la resolución de la convocatoria)	1.- Solicitud (mediante medios telemáticos que se establezcan en la resolución de la convocatoria)
2.- Explicación de la propuesta: 2.1- Propuesta técnica según formato* (incluye MML y cronograma) 2.2- Presupuesto según formato*	2.- Explicación de la propuesta: 2.1- Propuesta técnica según formato* (incluye MML y cronograma) 2.2- Presupuesto según formato*
3.- Anexos de la propuesta técnica 3.1- Viabilidad y sostenibilidad: <ul style="list-style-type: none"> - Planes de formación (incluyendo información relativa a materiales y metodologías) - Carpetas técnicas de obras o infraestructuras - Memoria personal expatriado - Memoria de fondo rotatorio - Estudio de viabilidad/de mercado - Auales - Compromisos de sostenibilidad <p>NO incluir en anexo CV y perfiles de puesto (completar apartado 11.2 del formulario)</p> 3.2- Presupuesto - Facturas proforma y valorizaciones <ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma* - Valorizaciones* - Memoria uso de recibos <p>* Presentar en un único PDF organizados por partidas y numeradas según presupuesto.</p>	3.- Anexos de la propuesta técnica 3.1- Viabilidad: <ul style="list-style-type: none"> - Planes de formación (incluyendo información relativa a materiales y metodologías) - Memoria de idoneidad del personal contratado (completar toda la información en una sola memoria) - Memoria voluntariado (completar toda la información en una sola memoria) <p>NO incluir en anexo CV y perfiles de puesto (completar apartado 11.2 del formulario)</p> 3.2- Presupuesto - Facturas proforma y valorizaciones <ul style="list-style-type: none"> - Facturas proforma* - Valorizaciones* - Memoria uso de recibos <p>* Presentar en un único PDF organizados por partidas y numeradas según presupuesto.</p>
4.- Documentación Entidad(es) solicitante(s) 4.1- Acreditación de representación legal <i>(En caso de que la persona que realice la solicitud no sea la misma que la indicada en el</i>	4.- Documentación Entidad(es) solicitante(s) 4.1- Acreditación de representación legal <i>(En caso de que la persona que realice la solicitud no sea la misma que la indicada en el</i>

<p><i>Registro de Agentes).</i></p> <p>4.2. Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la correspondiente Hacienda Foral y obligaciones de la Seguridad Social establecidas en el artículo 13.2.e) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones</p> <p><i>(En el caso de que la persona representante de la entidad solicitante deniegue expresamente en la solicitud de ayuda el consentimiento implícito de que el órgano gestor de las ayudas los verifique automáticamente)</i></p> <p><u>Entidades inscritas en el Registro de Agentes de la AVCD</u></p> <p>4.3- Plan pro-equidad (cabeza consorcio)</p> <p><i>Solamente adjuntar si no se ha entregado a la AVCD o si existe una versión actualizada</i></p> <p>4.4- En caso de consorcio, borrador de convenio entre entidades solicitantes</p> <p><u>Entidades no inscritas en el Registro de Agentes de la AVCD (entidades consorciadas sin sede social en la CAE)</u></p> <p>4.5- Estatutos</p> <p>4.6- Inscripción en el Registro que corresponda a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.</p> <p>4.7- Tarjeta del número de identificación fiscal (NIF)</p>	<p><i>Registro de Agentes).</i></p> <p>4.2. Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la correspondiente Hacienda Foral y obligaciones de la Seguridad Social establecidas en el artículo 13.2.e) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones</p> <p><i>(En el caso de que la persona representante de la entidad solicitante deniegue expresamente en la solicitud de ayuda el consentimiento implícito de que el órgano gestor de las ayudas los verifique automáticamente)</i></p> <p><u>Entidades inscritas en el Registro de Agentes de la AVCD</u></p> <p>4.3- Plan pro-equidad (cabeza consorcio)</p> <p><i>Solamente adjuntar si no se ha entregado a la AVCD o si existe una versión actualizada</i></p> <p>4.4- Protocolo contra el acoso sexual y sexista (cabeza consorcio)</p> <p>4.5- En caso de consorcio, borrador de convenio entre entidades solicitantes</p> <p><u>Entidades no inscritas en el Registro de Agentes de la AVCD (entidades consorciadas sin sede social en la CAE)</u></p> <p>4.6- Estatutos</p> <p>4.7- Inscripción en el Registro que corresponda a la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes.</p> <p>4.8- Tarjeta del número de identificación fiscal (NIF)</p>
<p>5.- Anexos Entidad(es) local(es)</p> <p><u>Entidades previamente presentadas</u></p> <p>5.1- Política de género (todas las entidades del consorcio)</p> <p><i>Solamente adjuntar si no se ha entregado a la AVCD o ha sido modificado</i></p> <p>5.2- En caso de consorcio, borrador de convenio entre entidades locales</p>	<p>NO PROCEDE</p>

<u>Entidades que se presentan por primera vez</u>	
<p>5.1- Inscripción en el registro correspondiente y su traducción literal cuando el documento no esté en castellano/euskera.</p> <p>En su caso, justificación de la imposibilidad política-jurídica para inscribirse.</p> <p>5.2- Escritura de constitución/estatutos y su traducción literal cuando el documento no esté en castellano/euskera.</p> <p>5.3- Política de género (todas las entidades del consorcio)</p> <p><i>Solamente adjuntar si no se ha entregado a la AVCD o ha sido modificado</i></p> <p>5.4- Si lo hubiera, borrador de convenio de consorcio entre entidades locales</p>	

* Los modelos están disponibles en <https://euskadi.eus> y www.elankidetz.euskadi.eus

- **Memorias: uso de recibos, personal expatriado, fondo rotatorio, idoneidad de personal contratado y voluntariado**
- **Convenio de consorcio (para solicitantes y locales)**
- **Documento para la acreditación de representación legal**